



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Giurisprudenza  
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico  
Coordinatore: Prof. Luigi Daniele

## FINAZIAMENTO DI PROGETTI DI MOBILITA' NAZIONALE DEI DOTTORANDI –2019

In riferimento all'anno solare 2019, il Collegio dei Docenti ha deliberato che, a titolo sperimentale, i fondi di mobilità potranno essere utilizzati anche per mobilità nazionale alle seguenti condizioni:

- a) Partecipazione a convegni annuali organizzati dalle società o associazioni scientifiche nazionali del settore scientifico disciplinare di appartenenza o a convegni di simile elevato livello scientifico;
- b) Frequenza di corsi, seminari, cicli di lezioni o iniziative analoghe di elevato livello scientifico;
- c) Per i dottorandi dotati di borsa di studio, il finanziamento della partecipazione di cui alle lettere a) e b) è limitata ad 1 (una) volta per anno di dottorato; per i dottorandi senza borsa di studio a 2 (due) volte per anno di dottorato;
- d) Per i dottorandi che avranno usufruito in precedenza di finanziamento di mobilità internazionale, la partecipazione ai convegni di cui alla lettera a) potrà essere finanziata, a titolo di premio, 1 (una) sola volta supplementare nel corso del triennio;
- e) Il finanziamento per la partecipazione ai convegni di cui alla lettera a) o per la frequenza di corsi di cui alla lett. b) dovranno essere richiesti con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data dello svolgimento dell'evento; le domande dovranno essere accompagnate dalla dichiarazione del tutor che il convegno o il corso risponde alle condizioni di cui alle lettere a) o b).

### Utilizzazione:

I fondi dovranno essere utilizzati entro il 31 dicembre 2019.

Destinatari: Tutti i dottorandi italiani dei cicli 32, 33, 34.

### Proposte di mobilità nazionale:

Le proposte devono contenere:

- L'approvazione scritta da parte del tutor.
- La descrizione dettagliata dell'attività programmata con evidenziazione del legame dell'attività stessa con l'argomento della tesi dottorale;
  - la durata presumibile del soggiorno;
  - il preventivo delle spese presumibili (viaggio, alloggio, vitto, eventuali diritti di iscrizione o di frequenza richieste dalla struttura ospite); indicare il dettaglio e, necessariamente, il totale della cifra richiesta

Alla proposta devono essere allegate:

Presentazione: Le proposte, con gli allegati, vanno presentate al Coordinatore almeno 30 giorni prima della partenza, mediante invio per posta elettronica, in formato pdf, all'indirizzo dottoratodirittopubblico@juris.uniroma2.it. La Segreteria si riserva di chiedere la presentazione degli originali.

Autorizzazione amministrativa alla missione: prima della partenza, sarà cura del Dottorando far firmare i moduli di autorizzazione al Tutor e al Coordinatore, e poi depositarli presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento (Stanza D.1.10), per la firma del Direttore, Prof. Fiori.

Rimborsi: Su presentazione di una rendicontazione completa delle spese sostenute, il rimborso sarà effettuato, secondo il regolamento missioni d'Ateneo, dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (Stanza D.1.10, cui rivolgersi anche prima della partenza per informazioni circa le spese rimborsabili).