



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Giurisprudenza
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico
Coordinatore: Prof. Luigi Daniele

FINAZIAMENTO DI PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DOTTORANDI –2019

In riferimento all'anno solare 2019, l'Ateneo ha destinato al Dottorato di ricerca di diritto pubblico ampie risorse finanziarie finalizzate a sostenere progetti nel quadro del programma per la mobilità dei dottorandi. Tale sostegno (di competenza del Dipartimento di Giurisprudenza) è cumulabile con l'aumento del 50% della borsa in caso di periodi di studio all'estero (di competenza della Scuola di Dottorato d'Ateneo, (i 2 benefici possono essere cumulati anche durante lo stesso periodo). Spetta anche a coloro che non beneficiano di borsa.

Utilizzazione: Le risorse possono essere utilizzate per coprire le spese necessarie per trascorrere periodi di ricerca o frequentare corsi o cicli di lezioni o seminari di alto livello scientifico presso Università o Istituti di ricerca esteri. I fondi dovranno essere utilizzati entro il 31 dicembre 2019.

Budget: L'Ateneo stanziava circa 1500,00 EUR per dottorando per ciascuno dei 3 anni di corso. Nel caso non tutti i dottorandi utilizzino interamente il proprio budget, i fondi residui potranno essere impiegati a favore dei dottorandi dello stesso ciclo. Gli interessati, inoltre, possono usufruire anche dei residui di fondi simili non utilizzati nei precedenti anni di corso.

Destinatari: Tutti i dottorandi italiani dei cicli 32, 33, 34.

Proposte di mobilità internazionale:

Le proposte devono contenere:

- La descrizione dettagliata dell'attività programmata con evidenziazione del legame dell'attività stessa con l'argomento della tesi dottorale;
- la denominazione, l'indirizzo e i numeri di contatto della struttura ospite;
- il nominativo del/dei docenti o dei referenti che seguiranno l'attività programmata;
- la durata presumibile del soggiorno all'estero;
- il preventivo delle spese presumibili (viaggio, alloggio, vitto, eventuali diritti di iscrizione o di frequenza richieste dalla struttura ospite); indicare il dettaglio e, necessariamente, il totale della cifra richiesta

Alla proposta devono essere allegate:

- una lettera di accettazione da parte della struttura ospite di accogliere il dottorando per l'attività programmata;
- una lettera di accettazione del docente che si offre di seguire il dottorando nello svolgimento dell'attività programmata;
- L'approvazione scritta da parte del tutor.

In casi giustificati, è possibile prescindere dall'una e/o l'altra delle lettere sopra menzionate. In questi casi, l'approvazione scritta del tutor dovrà motivare specificamente l'assenza della o delle lettere.

Presentazione: Le proposte, con gli allegati, vanno presentate al Coordinatore almeno 30 giorni prima della partenza, mediante invio per posta elettronica, in formato pdf, all'indirizzo ludovici@juris.uniroma2.it. La Segreteria si riserva di chiedere la presentazione degli originali.

Autorizzazione amministrativa alla missione: prima della partenza, sarà cura del Dottorando far firmare i moduli di autorizzazione al Tutor e al Coordinatore, e poi depositarli presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento, per la firma del Direttore, Prof. Fiori.

Rimborsi: Su presentazione di una rendicontazione completa delle spese sostenute, il rimborso sarà effettuato, secondo il regolamento missioni d'Ateneo, dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (Sig.re Castracane e Ciampini, cui rivolgersi anche prima della partenza per informazioni circa le spese rimborsabili).