



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE INCARICO MISSIONE

Il sottoscritto chiede alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a che dichiara di aver iniziato alle ore del e terminata alle ore del
Dichiara altresì di aver partecipato al Convegno / Congresso / Seminario:

Allega fattura intestata al sottoscritto o ric. fiscale n. di Euro (rilasciata dall'albergo).

Allega scontrino parlante del pasto n. di Euro di Euro
..... di Euro di Euro

Documenti spese di viaggio: Biglietti, supplementi

(esclusivamente in originale)

- Da a a aereo Euro
- Da a a nave Euro
- Da a a treno Euro
- Da a a suppl. Euro
- Da a a proprio Euro

Dichiara di aver pagato una quota di iscrizione di Euro (documento esclusivamente in originale)
comprensiva di vitto e alloggio sì no comprensiva di solo vitto comprensiva di solo alloggio

Dichiara, inoltre,

Roma,
.....
(firma)

VISTO. IL COORDINATORE DEL DOTTORATO TITOLARE DEI FONDI
(firma del responsabile dei fondi)

VISTO. IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(firma del Direttore)