



INCARICO DI MISSIONE
(SEMINARI, CONVEGNI e CONGRESSI)

Incarico di missione autorizzato e conferito ai sensi del punto j, comma 1, Art. 1 del "Regolamento per gli incarichi di missione DR 1605 del 14/7/2016" (relatori invitati in occasione di congressi, convegni, attività seminariali e lezioni).

Nome	
Cognome	
Data e luogo di nascita	
Tel email	
Residenza/indirizzo	
c/c bancario-IBAN-BIC SWIFT	
Codice Fiscale	

Data inizio..... Data termine.....

Località della missione

Mezzo di trasporto usatoFinalità della missione

DICHIARAZIONE AI FINI ASSICURATIVI

Il sottoscritto è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della missione prima della suddetta data e, comunque prima dell'inizio della missione, nonché il mancato invio, al termine di essa della domanda di liquidazione anche in caso di mancata richiesta di rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione Universitaria per le quote assicurative da essa pagate a mio conto.

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi di cui il sottoscritto è titolare.

✓ **Prof.**
(nome e cognome in stampatello)
(firma del titolare dei fondi)

✓ **Firma dell'incaricato per accettazione**
.....

Si richiede anticipo per
. spese viaggio...€.....
. spese albergo...€.....

Firma dell'incaricato
✓

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati sopraindicati, si autorizza la missione con l'uso del:
----- mezzo ordinario

✓
Firma del Direttore del Dip.to