



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Diritto pubblico
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico
Coordinatore: *Prof. Luigi Daniele*

FINAZIAMENTO DI PROGETTI NEL QUADRO DEL PROGRAMMA PER LA MOBILITA' DEI DOTTORANDI

In applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2018, il D. R. 1862 del 1 ottobre 2018 ha provveduto a distribuire i residui del 30° ciclo per fondi di mobilità dottorandi, attribuendo al nostro dottorato di ricerca l'importo di EUR 15.207,32. Tale importo deve essere utilizzato secondo le linee guida approvate dal CdA nella seduta del 28 luglio 2018 e comunque non oltre il 28 febbraio 2019.

Tali fondi possono essere utilizzati anche per mobilità in Italia, per la partecipazione a Convegni di elevata rilevanza scientifica. La priorità, comunque, è rivolta a progetti di mobilità estera dei dottorandi.

Il responsabile per la gestione dei fondi è il Coordinatore.

Utilizzazione: Le risorse possono essere utilizzate per coprire le spese (Viaggi/vitto/alloggio/quote di iscrizione) necessarie per

- a) trascorrere periodi di ricerca all'estero ovvero
- b) partecipare a convegni, seminari, corsi, scuole o cicli di lezioni di alto livello scientifico organizzate da o presso Università o Istituti di ricerca all'estero o in Italia (compresa la città di Roma).

In caso di attività aventi luogo nella città di Roma, il rimborso sarà limitato alle sole eventuali quote di iscrizione.

Budget: 15.207,32 euro totali, da utilizzare entro il 28 febbraio 2019.

Destinatari: Tutti i dottorandi italiani dei cicli XXXII e XXXIII.

Proposte:

Le proposte devono contenere:

- La descrizione dettagliata dell'attività programmata con evidenziazione del legame dell'attività stessa con l'argomento della tesi dottorale;
- la denominazione, l'indirizzo e i numeri di contatto della struttura ospite;
- il nominativo del/dei docenti o dei referenti che seguiranno l'attività programmata;
- la durata presumibile del soggiorno;
- il preventivo delle spese presumibili (viaggio, alloggio, vitto, eventuali diritti di iscrizione o di frequenza richieste dalla struttura ospite); indicare il dettaglio e, necessariamente, il totale della cifra richiesta

Alla proposta deve essere allegata l'approvazione scritta da parte del tutor.

Presentazione: Le proposte, con gli allegati, vanno presentate al Coordinatore **entro il 15 novembre 2018**, presso la Segreteria del dottorato, inviandole per posta elettronica in formato pdf, all'indirizzo ludovici@juris.uniroma2.it. La Segreteria si riserva di chiedere la presentazione degli originali.

Autorizzazione amministrativa alla missione: prima della partenza, sarà cura del Dottorando far firmare i moduli di autorizzazione al Tutor, al Coordinatore e al Direttore del Dipartimento.

Rimborsi: Su presentazione di una rendicontazione completa delle spese sostenute, il rimborso sarà effettuato, secondo il regolamento missioni d'Ateneo, dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Diritto pubblico (Sig.re Castracane e Ciampini, cui rivolgersi anche prima della partenza per informazioni circa le spese rimborsabili).