



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Diritto pubblico
Dottorato di ricerca in Diritto pubblico
Coordinatore: *Prof. Luigi Daniele*

FINAZIAMENTO DI PROGETTI NEL QUADRO DEL PROGRAMMA PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI DOTTORANDI

Come per gli anni passati, l'Ateneo ha destinato al Dottorato di ricerca di diritto pubblico alcune risorse finalizzate a sostenere progetti nel quadro del programma per la mobilità internazionale dei dottorandi.

Utilizzazione: Le risorse possono essere utilizzate per coprire le spese necessarie per trascorrere periodi di ricerca o frequentare corsi o cicli di lezioni o seminari di alto livello scientifico presso Università o Istituti di ricerca esteri.

Budget: L'Ateneo stanziava circa 1.600,00 EUR per dottorando per ciascuno dei 3 anni di corso. Nel caso non tutti i dottorandi utilizzino interamente il proprio budget, i fondi residui potranno essere impiegati a favore dei dottorandi il cui progetto è stato finanziato ma le spese preventivate eccedono il budget di pertinenza.

Destinatari: Tutti i dottorandi italiani nel corso del triennio (al momento, dottorandi dei cicli XXXI e XXXII). In caso di fondi non utilizzati, potranno essere assegnati anche a dottorandi appartenenti a cicli successivi.

Proposte di mobilità internazionale:

Le proposte devono contenere:

- La descrizione dettagliata dell'attività programmata con evidenziazione del legame dell'attività stessa con l'argomento della tesi dottorale;
- la denominazione, l'indirizzo e i numeri di contatto della struttura ospite;
- il nominativo del/dei docenti o dei referenti che seguiranno l'attività programmata;
- la durata presumibile del soggiorno all'estero;
- il preventivo delle spese presumibili (viaggio, alloggio, vitto, eventuali diritti di iscrizione o di frequenza richieste dalla struttura ospite); indicare il dettaglio e, necessariamente, il totale della cifra richiesta

Alla proposta devono essere allegate:

- una lettera di accettazione da parte della struttura ospite di accogliere il dottorando per l'attività programmata;
- (se possibile) una lettera di accettazione del docente che si offre di seguire il dottorando nello svolgimento dell'attività programmata;
- L'approvazione scritta da parte del tutor.

Presentazione: Le proposte, con gli allegati, vanno presentate al Coordinatore **entro il 15 novembre 2017**, presso la Segreteria del dottorato, inviandole per posta elettronica in formato pdf, all'indirizzo ludovici@juris.uniroma2.it. La Segreteria si riserva di chiedere la presentazione degli originali.

Autorizzazione amministrativa alla missione: prima della partenza, sarà cura del Dottorando far firmare i moduli di autorizzazione al Coordinatore e al Direttore del Dipartimento.

Rimborsi: Su presentazione di una rendicontazione completa delle spese sostenute, il rimborso sarà effettuato dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Diritto pubblico (Sig.re Castracane e Ciampini, cui rivolgersi anche prima della partenza per informazioni circa le spese rimborsabili)